

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР РОДИНСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя комитета
по образованию Родинского
района

А.А. Кирячок
А.А. Кирячок
«15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДООЦ
Родинского района»

Т.Г. Прокопчук
Т.Г. Прокопчук

«15» сентября 2016г.



Положение об оплате труда

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района»**

2016 г.

Положение об оплате труда.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников МБУ ДО «ДООЦ Родинского района»

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц МБУ ДО «ДООЦ Родинского района», ведущих в организации трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - работники).

1.3. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер МБУ ДО «ДООЦ Родинского района». Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования работников несет директор МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».

1.4. Настоящее Положение принимает общее собрание трудового коллектива, утверждает директор МБУ ДО «ДООЦ Родинского района» согласовав с учредителем.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Система и форма оплаты труда.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления вознаграждения, подлежащего выплате работникам организации в соответствии с их трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. В организации устанавливается тарифная система оплаты труда, форма оплаты труда - простая повременная. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

3. Порядок начисления и выплаты заработной платы и иных выплат.

3.1. Заработная плата выплачивается в денежных единицах РФ.

3.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

3.2.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также надбавок и доплат к нему. Оклады устанавливаются не ниже гарантированных методикой размеров минимальных окладов (приложение 3);

3.2.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в

соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».
«Положением о премировании работников» (приложение 4)

3.2.3. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда, трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за календарный месяц с учетом компенсационной выплаты на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием организации (приложение 1).

3.2.4. Совокупный размер должностного оклада и надбавки к должностному окладу фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником. Уменьшение размера указанных выплат является изменением существенных условий труда и может производиться исключительно по соглашению сторон трудового договора и в сроки, установленные законодательством. Размер оклада руководителя и педагогических работников устанавливается в зависимости от группы по оплате труда (ГОТ) и подлежит увеличению на соответствующий коэффициент (приложение 2).

3.2.5. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника могут вводиться, изменяться и отменяться приказом (распоряжением) директора МБУ ДО «ДООЦ Родинского района» в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а так же в иных случаях.

3.2.6. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

3.2.7. Доплаты к должностному окладу устанавливаются приказом директора МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».

3.2.8. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.2.9. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

10. К условиям, отклоняющимся от «нормальных» относятся:

10.1. выполнение работ в особых условиях (на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями);

10.2. выполнение работ различной квалификации;

10.3.совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующего Сотрудника;

10.4.выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

10.5.выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;

10.6. выполнение работ в ночное время.

11.Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением, «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».

12.Оплата труда работников по совместительству производится по пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

13.При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

13.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

13.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

13.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

13.4. период временной нетрудоспособности;

13.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

13.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин.

14. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

15.Заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

16.Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

17.Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, банковскую карту на условиях, определенных трудовым договором.

18. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

19. В день выплаты заработной платы (в начале месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

20. Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, предусмотренных законодательством.

21. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

22. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

23. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

24. Заработная плата, не полученная на день смерти работника, выплачивается членам его семьи или лицам, находящимся на иждивении умершего, на день его смерти.

25. Виды и размер надбавок и доплат к должностному окладу регулируются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДООЦ Родинского района» (приложение 2).

26. Выплата премий и материальной помощи регулируется «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДООЦ Родинского района», «Положением о премировании работников»

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.