

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР РОДИНСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«ДООЦ Родинского района»

А.А. Перекрест

дата:



ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО «ДООЦ Родинского
района»

На 2018-2019 учебный год

Цель:

Создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования, для самореализации, самопознания, самоопределения личности учащегося.
2. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности каждого учащегося.
3. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации учащихся к собственному развитию.
4. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством включения его в деятельность ММО, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
5. Активизация участия родителей, социума в деятельности Учреждения.

Организация дополнительного образования детей, подростков, юношества

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организовать на базе ДООЦ, других учреждений, школ, результативную работу детских объединений с охватом не менее 50 чел. в возрасте от 6 до 18 лет	В течение учебного года	Администрация учреждения
2.	Осуществлять в единстве обучение, воспитание и развитие детей в процессе освоения дополнительных образовательных программ, направленностей	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
	В т.ч.:		
	- художественно-эстетической		
	- научно-технической		
	- гражданско-патриотической		
3.	Формировать единое образовательное пространство, включающее в себя три равноценных компонента	В течение учебного года	Директор, Педагоги дополнительного образования
	- учебный		
	- духовно-нравственный		
	- социально-гражданский		
4.	Продолжить индивидуальную работу с одаренными детьми по развитию их творческих способностей, профессиональному самоопределению	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
5.	Привлекать к работе в объединениях по интересам опекаемых ребят, детей из социально незащищенных слоев населения	В течение учебного года	Директор, Педагоги дополнительного образования
6.	Поддерживать тесную связь с родителями подростков, представителями школ с целью выяснения особенностей развития детей и координации воспитательных воздействий	В течение учебного года	Директор, Педагоги дополнительного образования

	населения		
7.	Поддерживать тесную связь с родителями подростков их классными руководителями с целью выяснения особенностей развития детей и координации воспитательных воздействий	В течение учебного года	Директор, педагоги
8.	Продолжить работу по совершенствованию программно – методического обеспечения образовательного процесса, направленного на построение личностных программ саморазвития участников образовательного процесса	В течение года	
9.	Изучать и апробировать на практике новые педагогические технологии, позволяющие обучающимся овладевать способами логического мышления, понимания, рефлексии, практических действий, коммуникации	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
10.	Разработать, апробировать на практике критерии оценки результативности учреждения, его структурных подразделений, детских объединений (качественных характеристик, уровней обученности, воспитанности и развития учащихся)	В течение учебного года	
11.	Расширить маркетинговую деятельность учреждения:	В течение года	Директор
	- оформление выставок		
	- работа с редакцией газеты «Дело Октября» (написание статей о работе, достижениях и успехах)		

Организация деятельности методической службы

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Принимать активное участие в проведении семинаров, слетов, конференций, методических объединений по повышению квалификации работников образовательных учреждений согласно планов работы комитета по образованию и краевых учреждений дополнительного образования	В течение года	
2.	Оказывать помощь образовательным учреждениям в осуществлении внеурочной воспитательной работы с детьми и подростками через:	В течение года	
	- семинары заместителей директоров по воспитательной работе		
	- семинары старших вожатых		
	- проведение консультаций по вопросам организаций досуга детей		
	- реализацию сценариев, массовых мероприятий		
	- программ деятельности кружков, детских объединений		
3.	Проводить индивидуальные и групповые консультации, собеседования с педагогами учреждения по вопросам организации деятельности, совершенствования образовательного процесса, личным затруднениям	В течение года	
4.	Продолжить работу по изучению систематизации материалов периодических изданий, методической и научно – популярной	В течение года	

	литературы, видеоматериалов по детскому подростковому движению		
5.	Пополнять картотеку новых форм работы воспитательных систем, инновационных педагогических технологий с целью совершенствования образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов.	В течение года	
6.	Знакомить педагогов учреждения с новинками специальной, методической литературы, с Интернет-ресурсами, с опытом работы коллег системы дополнительного образования в городах и районах края	В течение года	
7.	Разработать методические рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования	В течение года	
8.	Проведение исследования с целью диагностики, регулирования и коррекции образовательного процесса в коллективах детских объединений оздоровительно – образовательного центра	В течение года	

Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание о формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить, обсудить, утвердить и оформить перспективный план работы ДООЦ на 2016-2017 учебный год	сентябрь	директор
2.	Провести расстановку педагогов – совместителей на 2016-2017 учебный год и согласовать с комитетом по образованию	сентябрь	директор
3.	Разработать, оформить, утвердить учебный план, программы деятельности детских объединений	сентябрь	Педагоги дополнительного образования Директор
4.	Провести тарификацию педагогических работников на 2016-2017 учебный год, скорректировать штатное расписание	сентябрь	директор
5.	Проведение планерок, совещаний, консультаций по текущим вопросам с различными категориями работников	В течение года	Директор
6.	Проведение заседания педагогического Совета:		
	- педсовет «Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год»	октябрь	Директор
	- педсовет «Подведение итогов за 2016-2017 учебный год»	май	Директор
	Тематика совещаний	1 раз в месяц	Директор
1.	Работа ДООЦ в период каникул	Ноябрь Январь март	Директор
2.	Информационное совещание с руководителями кружков	сентябрь	Директор
3.	Подготовка к лету «Утверждение плана работы на лето»	май	Директор
4.	Работа кружков	В течение года	

Контроль за состоянием работы детских объединений

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проверка журналов учета учебной работы	1 раз в месяц	Директор
2.	Утвердить план работы учебных групп	сентябрь	Директор
3.	Регулярные беседы с педагогами дополнительного образования по вопросам материального обеспечения учебных групп, посещаемости занятий и т.д.	В течение года	директор
4.	Выборочное посещение занятий	В течение года	директор
5.	Проверка журналов учета учебной работы	1 раз в месяц	директор
6.	Тематические посещения учебных групп с последующим обсуждением:	В течение года	директор
	- формы и методы, используемые педагогами для адаптации детей в кружке;		
	- индивидуальная работа с детьми;		
	- проверка наполняемости учебных групп;		
	- эффективность применения разных форм и методов работы;		
	- создание атмосферы заинтересованности каждого ученика в работе учебных групп;		
	- выполнении планов учебно-воспитательной работы		