

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский  
оздоровительно – образовательный центр Родинского района»**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДООЦ Родинского района»

Протокол от «09» сентября 2017 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
МБУ ДО «ДООЦ Родинского района»

Приказ от «09» сентября 2017 г. № 34  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Перекрест



**Положение  
о порядке и основаниях отчисления и перевода обучающихся  
МБУ ДО «ДООЦ Родинского района»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся МБУ ДО «ДООЦ Родинского района» (далее Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся МБУ ДО «ДООЦ Родинского района» являются: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних; педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:

обеспечение и защита прав обучающихся в части получения ими дополнительного образования;

создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения.

## **2. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в течение трёх рабочих дней, после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения, в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты отчисления его из Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СВЯЗАННЫХ С ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ПРОСТУПКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения Совета учреждения в письменной форме.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

3.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста, младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

3.10. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное письменное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.14. Учреждение должно незамедлительно проинформировать Комитет по образованию Родинского района, а так же комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Родинского района об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.15. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.19. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству Совета учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую (от одного педагога к другому) в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения (Приложение 2).

4.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в конце учебного года по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются, с даты его отчисления из Учреждения.

5.2. Директор и заместитель директора Учреждения несут ответственность за соблюдением настоящего положения.

## Образец справки о периоде обучения

№ \_\_\_\_\_

659780 Алтайский край,  
с. Родино  
ул. Ленина, 203  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019г.

## СПРАВКА

Справка выдана (ФИО) \_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
в том, что он (а) обучался (ась) в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-  
образовательный центр Родинского района»  
в период с «\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

Прошла курс обучения в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Перекрест  
(место печати)

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      регистрационный № \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛАГЕРЯ «ОРЛЁНОК»

Настоящие Правила представляют собой общие условия пребывания детей и взрослых на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района» (Загородный детский оздоровительный лагерь «Орленок» (далее Лагерь)).

1. Отправка детей во время заезда и выезда детей осуществляется Лагерем.
2. Прием детей на территорию Лагеря осуществляется только на основании путевки.
3. Все отдыхающие (дети, их родители или законные представители), пребывая на территории Лагеря, неукоснительно соблюдают его Конституцию и Правила пребывания, подтверждая свое согласие собственной подписью во время приобретения путевки.
4. Дети, прибывшие в Лагерь

**Должны иметь** при себе необходимые документы:

- путевку,

- медицинскую справку по форме 079у с указанием: прививок (или прививочный сертификат); группы здоровья; пометкой об отсутствии контактов с инфекционными больными; результаты анализов на гельминты, осмотра на чесотку, педикулез,

- копию медицинского полиса,

- копию свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (после 14 лет),

- вещи для купания и на случай холодной и дождливой погоды, предметы гигиены;

**Не должны иметь:**

- алкогольных, табачных изделий,

- опасных для жизни и здоровья предметов (колющие, режущие, взрывоопасные),

- ценных вещей (телефоны, фотоаппараты, видео и аудиоаппаратуру) и крупных сумм денег, т.к. за их сохранность Лагерь ответственность не несет.

5. Дети, имеющие путевки, распределяются по отрядам в соответствии с их возрастом, полом, желанием ребенка. Формирование отрядов происходит до заезда в Лагерь, а информация о списках отрядов размещена на сайте лагеря и в офисе за 2 дня до заезда. После заезда детей переход в другой отряд запрещен.
6. За каждым отрядом закреплены: 1-2 воспитателя (зависит от количества детей в отряде), один вожатый, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Дети проживают в корпусах по 20 человек, в спальнях по 10 человек, мальчики отдельно от девочек.
8. Каждому ребенку предоставляется комплект постельного белья и два полотенца, смена которых осуществляется периодически на каждый 7-й день проживания.
9. В Лагере созданы условия для соблюдения личной гигиены: 1) дети принимают душ, мальчики отдельно от девочек, по 5 человек одновременно, в соответствии с графиком 1 раз в 3 дня; имеется баня; 2) комната гигиены для девочек работает по графику 10.00 – 22.00, в случае острой необходимости предусмотрено пользование в ночное время в сопровождении воспитателя
10. Каждый ребенок периодически выполняет обязанности дежурного: по столовой, по уборке корпуса, территории лагеря:  
6-10 лет - удаление пыли, заправление кроватей, порядок в шкафу, прометание пола, уборка территории вокруг корпуса от веток, листьев, бытового мусора;  
10-15 лет - (см.6-10 лет), мытье пола, окон в корпусе, чистка паласа пылесосом, прометание дорожек, линейки, танц.пола.
11. Стирка личных вещей осуществляется детьми под контролем воспитателей в постирочной Лагеря по графику: 11.00-13.00, 17.00-19.00.

В случае необходимости дети до 10 лет обслуживаются в прачечной лагеря техническим персоналом.

12. Питание детей: 5-тиразовое, разнообразное, приближенное к санаторному, в соответствии с установленным распорядком дня и утвержденным 10-дневным сбалансированным меню. Ежедневно в рацион входят фрукты, соки, молочные и мясные продукты.
13. Приготовление пищи, мытье посуды, уборка помещения столовой осуществляется лагерем. Дети участвуют в сервировке стола, уборке посуды.
14. Уборка корпусов, где проживают дети 6-10 лет, осуществляется Лагерем, остальные дети обслуживают место их проживания своими силами, под руководством воспитателей, согласно графику дежурства по отряду.
15. Уборка территории Лагеря вокруг детских корпусов, объектов, связанных с организацией образовательной, спортивной, творческой деятельности детей, осуществляется детьми в соответствии с графиком дежурств по Лагерю.
16. Уборка хозяйственной территории, санитарных зон и отдаленных участков осуществляется технической службой Лагеря.
17. Лагерем осуществляется ежедневный медицинский контроль, в случае необходимости оказывается круглосуточная медицинская помощь, лечение в изоляторе.
18. Посещение детей осуществляется в родительский день (второе воскресенье смены).
19. Забрать ребенка из отряда в родительский день можно родителям или законным представителям не более, чем на 8 часов, только после уведомления об этом воспитателя, расписавшись в отряде в «Журнале посещения родителей».
20. Лагерь предоставляет отдыхающим детям следующие услуги: образовательные, медицинские, транспортные, досуговые, физкультурно-спортивные. Дети могут по желанию приобретать знания дополнительного образования, посещая студии, кружки, секции, залы, участвовать в общественной жизни Лагеря.
21. Посещение утренней зарядки обязательно для всех детей, не имеющих мед. отвода.
22. Родители детей, отдыхающих в Лагере, несут ответственность за поведение своего ребенка и за сохранность имущества лагеря.

Уважаемые родители (законные представители), администрация ЗДОЛ «ОРЛЁНОК» информирует Вас о том, что согласно СанПИН 2.4.1.3049-13 В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинского работника.

**О витаминизации блюд уведомлен**

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. законного представителя

\_\_\_\_\_  
роспись

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 2

Приказ о переводе от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО «ДООЦ  
Родинского района»  
А.А. Перекрест  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести моего ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) \_\_\_\_\_  
С обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)  
программе \_\_\_\_\_

из детского объединения (название)

\_\_\_\_\_

в детском объединении (название)

от педагога дополнительного образования  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

к педагогу дополнительного образования  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.