

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя
Комитета по образованию
Родинского района



№ 25 от «17» января 2017 г.

Т.Ю. Таранова

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования

«Детский оздоровительно-образовательный центр
Родинского района»

с. Родино

Родинский район

Алтайский край

2017



копия верна
06.02.2019
директор *М.А. Горюкост*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района» (далее по тексту Учреждение) образовано на основании Постановления Администрации Родинского района Алтайского края от 30.10.2013 № 694.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».

Юридический адрес: 659780, с.Родино, Родинский район, Алтайский край, ул.Советская, 6.

Фактический адрес: 659780, с.Родино, Родинский район, Алтайский край, ул.Советская, 6.

1.4. В структуру учреждения входит загородный детский оздоровительный лагерь «Орленок» расположенный по адресу: Алтайский край Родинский район с. Родино ул. Восточная, 16 (расположен в 6 километрах от районного центра с. Родино, в районе лесного массива).

1.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о данном структурном подразделении, утверждаемым учредителем

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Родинский район Алтайского края в лице Комитета по образованию Родинского района (далее по тексту Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.



копия верна
06.02.2019
директор МБУ А.А. Терехов

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.12. В Учреждении создаются условия для реализации всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в саморазвитии и получении дополнительного образования.



Копия
06.02.2019
директор *А.А. Терекрест*

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе принимать вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительного и образовательного процессов возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- 3) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.



директор *М.А. Турекрест*

Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – иные виды деятельности. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.19. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

организация и проведение смен оздоровительных лагерей;

организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, их родителями: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки, организация и проведение отдыха обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей).

услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

1.20. К иным видам деятельности Учреждения относятся (не основным):

- организация деятельности кружков, студий, групп, направленных на

всестороннее развитие гармоничной личности;



копия

06.02.2019

директор

И.А. Терекрест

- организация содержательного досуга граждан и юридических лиц путем организации и проведения мероприятий, музыкальные занятия, различные игры;

1.21. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по следующим направлениям:

- туристско-краеведческому;
- физкультурно-спортивному;
- гражданско-патриотическому;
- социально-педагогическому;
- научно-техническому;
- декоративно-прикладному;
- художественно-эстетическому

2. Организация деятельности и управление Учреждением

2.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество групп (отрядов), кружков, студий в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в Учреждении, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Учреждения обеспечивает орган здравоохранения на основе заключенных



договоров. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Расписание занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиНом.

Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников) несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

2.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников в период круглогодичного функционирования.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.



Копия
06.07.2019
директор *А.А. Терекрест*

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, плана работы Учреждения;

- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.

Конкретная деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

К исключительной компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение Концепции развития Учреждения;

- принятие решений по отчетам и (или) деятельности администрации Учреждения, родительского, коллектива обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива;

- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения;

- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Учреждения;

- принятие решения по другим вопросам работы Учреждения, не отнесенным к компетенции директора;

Решения педагогического совета своевременно доводятся до всех сотрудников. Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

2.8. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его



директор *А. А. Терекрест*

работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выборы членов Совета Учреждения из числа педагогических работников.

2.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся (воспитанников).

2.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, ~~назначаемый~~ на должность и освобождаемый от должности Учредителем.



*копия Верка
06.02.2019
директор А.А. Барекре*

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, органов



самоуправления Учреждения, в том числе заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет руководство загородным детским оздоровительным лагерем «Орленок».

2.11. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная дополнительная общеразвивающая



Копия
06.08.2019

директор *В.А. А.А. Терекрест*

образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября. Работа организуется в течение всего календарного года.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов и потребностей населения, муниципального задания.

3.4. Деятельность обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, группах, студиях.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по следующим направлениям:

- туристско-краеведческому;
- физкультурно-спортивному;
- гражданско-патриотическому;
- социально-педагогическому;
- научно-техническому;
- декоративно-прикладному;
- художественно-эстетическому.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Количественный состав каждого объединения регламентируется санитарно-эпидемиологическими нормами и спецификой обучения.



копия Серва
06.02.2019
директор А.А.Тарекрест

3.9. Режим занятий обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей не ранее 8:00 и не позднее 21:00 и оформляется приказом директора Учреждения с учетом профиля объединения и его программы.

3.10. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников), расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения.

3.11. В работе объединений совместно с обучающимися (воспитанниками) могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. При приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.13. Каждый обучающийся (воспитанник) Учреждения имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Правила приема обучающихся (воспитанников) определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется в летний период (каникулы) на основании путевок, заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Продолжительность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении в летний период составляет 21 день.



Копия приказа
06.02.2019
директор А.Н.Тарекрест

Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему нахождению в Учреждении;
- в связи с окончанием срока смены;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи со смертью;
- по решению суда.

3.15. Оздоровительная деятельность (комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, толерантных отношений, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся (воспитанников) в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет).

Оздоровление включает в себя восстановление, сохранение, компенсацию здоровья, расширение адаптационных возможностей организма, повышение устойчивости к воздействию многообразных факторов, использование различных оздоровительных технологий в деятельности образовательных учреждений, основывающихся на результатах профилактических осмотров обучающихся (воспитанников), данных о состоянии здоровья каждого обучающегося (воспитанника) и результатах динамичного наблюдения за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Основные принципы внедрения и реализации оздоровительных технологий в деятельность образовательного учреждения:

комплексность использования оздоровительных технологий с учетом состояния здоровья обучающихся (воспитанников), структуры образовательного процесса, условий обучения, воспитания;

Канцл. Верина
Об. от 20.11
директор *А.А. Терехов*



непрерывность проведения оздоровительных мероприятий в течение

~~года;~~

максимальный охват оздоровительными мероприятиями всех обучающихся (воспитанников);

интеграция оздоровительных технологий в образовательный процесс;

преимущественное применение немедикаментозных средств оздоровления, широкое использование средств, стимулирующих защитные силы организма;

формирование положительной мотивации у обучающихся (воспитанников), медицинского персонала и педагогов к проведению оздоровительных мероприятий;

реализация в условиях образовательного учреждения на индивидуальном и групповом уровне мероприятий по повышению двигательной активности, закаливанию обучающихся (воспитанников), охране психического здоровья, а также по оздоровлению детей, имеющих функциональные расстройства и хронические заболевания;

повышение эффективности системы оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в образовательных учреждениях санитарно-гигиенических норм и правил, регламентирующих требования к освещению, оборудованию и планировке образовательных учреждений, режиму учебно-воспитательного процесса и учебной нагрузке, организации физического воспитания и питания учащихся.

3.16. Формирование общей культуры в Учреждении.

3.17. Психолого-педагогическая деятельность:

создание в Учреждении воспитательной среды, благоприятной, прежде всего, для формирования нравственной культуры обучающегося (воспитанника), духовной основы его развития;

использование природных условий для восстановления, сохранения, компенсации здоровья обучающихся (воспитанников), привлечение



копия верна
06.02.2019
директор *А.А. Тараканов*

максимального количества обучающихся (воспитанников) к осознанному выбору здорового образа жизни;

создание условий для формирования и развития социально-адаптированной личности, для развития навыков эффективного взаимодействия обучающихся (воспитанников) с окружающим миром, для удовлетворения базовых потребностей личности в защищенности, в признании и уважении, в самоопределении;

создание психологического климата и благополучия во временном детском коллективе;

изучение психолого-социальных способностей и качеств личности;

укрепление нравственно-психологического потенциала, высокой культуры общения и взаимоотношений в коллективе, развитие стремления к общественно-значимой деятельности;

содействие полноценному психическому развитию личности, предупреждение возможных личностных и межличностных проблем, благополучия и социально-психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально-психологических условий самореализации личности;

оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формирование ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию.

Отдыхающие (воспитанники) могут участвовать в массовых мероприятиях (походы, экскурсии, слеты, соревнования, олимпиады).

3.18. Продолжительность смены в Учреждении в летний период (каникулы) составляет 21 день, в осенние, зимние и весенние каникулы не менее 5 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Учреждения составляет не менее 2-х дней.



Копия верна
06.08.2019
директор МБОУ А.А.Тарекрест

3.19. Функционирование Учреждения в летний оздоровительный период осуществляется при наличии:

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Учреждения санитарным правилам,

медицинских документов о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и обслуживающего персонала Учреждения (в соответствии с представленным списком),

сведений об отсутствии контактов их с инфекционными заболеваниями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети преимущественно от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения педагогов и обучающихся (воспитанников) строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося (воспитанника), предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всех мероприятиях Учреждения в соответствии с уровнем

подготовки;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

- пользование информационными ресурсами Учреждения, компьютерной техникой и другими элементами материальной базы Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг;



Копия Верна
06.02.2019
директор МБУ А.А.Терекрест

- всестороннее развитие своих способностей;
- выбор направленности образовательной программы в соответствии со склонностями и способностями;
- участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту прав и свобод ребенка, определенных «Конвенцией о правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1999 года.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

- выполнять требования Правил внутреннего распорядка;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную и оздоровительную деятельность, правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), соблюдать дисциплину;
- выполнять законные требования педагогических работников;
- заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, осуществляющих образовательную и оздоровительную деятельность;
- выполнять правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- не покидать территорию Учреждения без сопровождения педагога либо родителя;
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- бережно относиться к природе и растительности;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других обучающихся (воспитанников), персонала Учреждения, уважать их права и интересы.



Копия
 06.02.2019
 директор *А.А. Терехов*

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к отдыхающим не допускается.

4.6. Обучающимся (воспитанникам) Учреждения запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих;
- срывать мероприятия;
- совершать акты вандализма.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление оздоровительной и образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного и образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;



Копия верна
06.02.2019
директор МАОУ А.А. Терехов

- принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении обучающегося (воспитанника);

- посещать занятия, мероприятия в отряде, где отдыхает обучающийся (воспитанник), с разрешения директора Учреждения и согласия воспитателя, ведущего мероприятия;

- посещать Учреждение, получать любую информацию от компетентных лиц о своем обучающемся (воспитаннике);

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения;

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- пройти с обучающимся (воспитанником) медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- обеспечить безопасность обучающегося (воспитанника) по дороге в Учреждение и обратно.

4.9. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

ГОБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНН 2267005412
ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР
РОДИНСКОГО
РАЙОНА
Общественный
директор *А.А. Турекрест*

- свободу преподавания, обсуждений и дискуссий, свободу проведения исследований, рассмотрение их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приёмов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;
- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической деятельности в Учреждении;
- условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;



Копия Верра
06.02.2014
директор Фед А.А. Турекрест

- профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- прохождение аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников оздоровительного и образовательного процесса;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, личностные качества, инициативу в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;



Копия Верина
06.02.2019
директор *А.А. Тетерев*

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество оздоровительного и образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный и общекультурный уровень;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- систематически поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

- обеспечивать выполнение отдыхающими правил и норм безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно, аккуратно и в полном объеме вести установленную документацию;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени;

4.13. В Учреждении запрещается:

- употребление токсических, психотропных веществ и наркотических средств, алкогольных напитков;

- опоздание на мероприятия и занятия;

- курение;

- появление в нетрезвом виде;

- проведение митингов;

- срыв занятий;

- удаление с занятий обучающихся (воспитанников);



Смирнова Верка
06.02.2019
директор А.А. Терекрест

- принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Родинский район.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства краевого и муниципального бюджета;
- б) средства, получаемые от Учредителя;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником;
- г) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- д) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.



*Копия верна
06.02.2019
директор А.А. Терещенко*

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные услуги осуществляются на договорной основе и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися

Копия
06.02.2019
Директор МБУ
А.П. Гуреев



результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся (воспитанников) и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие локальные акты: коллективный договор, штатное



Копия верна
06.02.2019
директор МБОУ А. П. Терекрест

расписание, положения, программы, правила, инструкции, приказы и иные, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Копия Верни
06.02.2019

директор МБОУ А.А. Перекрест

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 27
(двадцати семи) листах
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №8 по Алтайскому краю

Г.Н. Богатов
Г.Н. Богатов

Межрайонная
ИФНС России №8
по Алтайскому краю
Выдана Свидетельство
о государственной
регистрации
№ 200-17
ОГРН № 50230500581
Должность заместитель
Подпись *Г.Н. Богатов*
М.П.
№ 1722543920
Экземпляр документа
хранится в регистриру
ющем органе.

Г.Н. Богатов
Г.Н. Богатов



компл верну
06.02.2014
директор *А.А. Терехов*